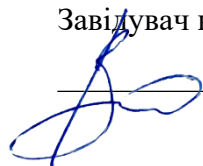


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ

**Кафедра нейрохірургії та неврології з курсами психіатрії, наркології,
медичної психології та професійних хвороб**

Затверджено на засіданні кафедри
нейрохірургії та неврології з курсами
психіатрії, наркології, медичної психології
та професійних хвороб
протокол № 2 від 02.10.2025 р.

Завідувач кафедри

 д. мед. н., професор Личко В. С.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО РОБОТУ МОЛОДІЖНОГО НАУКОВОГО ТВОРЧОГО ОБ'ЄДНАННЯ
КАФЕДРИ НЕЙРОХІРУРГІЇ ТА НЕВРОЛОГІЇ З КУРСАМИ ПСИХІАТРІЇ,
НАРКОЛОГІЇ, МЕДИЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ, ПРОФЕСІЙНИХ ХВОРОБ**

Загальні положення

Молодіжне наукове творче об'єднання (далі – МНТО) є добровільним об'єднанням здобувачів освіти, що діє при кафедрі нейрохірургії та неврології з курсами психіатрії, наркології, медичної психології та професійних хвороб з метою розвитку клініко-наукової компетентності, дослідницьких навичок та академічної доброчесності.

МНТО функціонує відповідно до Статуту СумДУ, положень про організацію наукової роботи студентів, цього Положення та чинного законодавства України.

Організаційно-методичне керівництво забезпечує завідувач кафедри; безпосереднє керівництво – керівник(и) МНТО з числа НПП кафедри; студентське самоврядування реалізується через обраного голову та секретаря.

Мета і завдання

Метою є формування у здобувачів навичок доказової медицини, клінічного мислення та дослідницької культури в галузях нейрохірургії, неврології, психіатрії, наркології, медичної психології та професійної патології.

Основні завдання: участь у клінічних та експериментальних дослідженнях, підготовка тез/статей/постерів, розвиток навичок презентації, проведення Journal Club, кейс-конференцій, тренінгів з OCI/OSCE та симуляції за стандартизованими сценаріями.

Додаткові завдання: міжкафедральна кооперація, участь у грантових ініціативах, популяризація науки, менторство молодших курсів, дотримання академічної доброчесності та етики досліджень людини.

Принципи діяльності

Добровільність, відкритість і рівність можливостей; академічна доброчесність (антиплагіат, коректні цитування, відсутність фабрикації/фальсифікації); доказовість та мультидисциплінарність; етичність і безпека (GDPR-подібні норми щодо персональних даних, інформована згода); інклюзивність та недискримінація.

У роботі МНТО використовуються стандарти підготовки матеріалів (структура IMRaD, чек-листи CONSORT/STROBE/PRISMA відповідно до типу дослідження) та політика прозорого авторства (CRediT таксономія).

Уся діяльність документується протоколами засідань, індивідуальними планами учасників та щорічним звітом МНТО.

Членство

Членами можуть бути здобувачі освіти всіх курсів і форм навчання, інтерни, аспіранти, за згодою керівника – учні МАН; пріоритет надається мотиваційному листу та базовим навичкам академписьма.

Вступ: подача електронної заявки, мотиваційного листа, згоди на обробку персональних даних; співбесіда за потреби; затвердження керівником МНТО наказом/рішенням кафедри.

Права: участь у заходах, доступ до ресурсів, менторство, подання робіт на конкурси/конференції.

Обов'язки: дотримання Положення, регулярна участь, виконання індивідуального плану, дотримання етики.

Організаційна структура

Керівник(и) МНТО: планування, затвердження річного плану, методичний супровід, координація безпеки та етики.

Голова МНТО: комунікація, модерація засідань, координація секцій.

Секретар: протоколи, облік відвідувань, календар, реєстри публікацій.

Секції/трекові групи: нейрохірургія; неврологія; психіатрія; наркологія; медична психологія; професійні хвороби; міжсекторальні напрями (нейроетика, нейродані, симуляційна освіта).

Форми роботи

Засідання: щомісяця (мінімум 8 на навчальний рік), офлайн/онлайн; формат – доповіді, Journal Club, клінічні випадки, методсемінари.

Наукові активності: міні-проекти, аудит практик, ретроспективні аналізи, кейс-серії, систематичні огляди/скопінг, бібліометрія, освітні дослідження (SoTL).

Симуляційні та OCI/OSCE-активності: розробка сценаріїв, чек-листів, валідація станцій, міждисциплінарні симуляції невідкладних станів у неврології/психіатрії/нейрохірургії.

Планування і документообіг

Річний план МНТО затверджується на кафедрі до 1 жовтня; включає календар засідань, теми, відповідальних, метрики якості.

Протоколи кожного засідання містять порядок денний, стислий зміст, рішення, присутність; зберігаються в електронному архіві кафедри.

Ведуться реєстри: членства, присутності, публікацій, участі у конференціях/конкурсах, тренінгах та сертифікатах.

Академічна доброчесність і етика

Заборонено плагіат, самоплагіат без позначення, фабрикація та фальсифікація; усі роботи проходять антиплагіат-перевірку; конфлікти інтересів декларуються.

Дослідження за участю людей/даних пацієнтів потребують етичного схвалення локальної комісії та письмових згод/де-ідентифікації; фото/відео – лише з дозволом і знеособленням.

Дотримуються принципи безпечної поведінки в операційних, відділеннях, симуляційних центрах, а також протоколи конфіденційності медичної інформації.

Визнання результатів і мотивація

Результати враховуються у позаурикульному портфоліо, рейтингу активності, індивідуальній освітній траєкторії; можливі рекомендаційні листи.

Стимули: відзнаки кафедри, участь у школах/хакатонах, пріоритет у внутрішніх проектах, подання на внутрішні мікрогранти/тревел-гранти за наявності.

Авторство визначається за фактичним внеском відповідно до CRediT; порядок авторів узгоджується до початку проекту і фіксується протоколом.

Комунікації та цифрові інструменти

Офіційні канали: корпоративна пошта, LMS/SCORM-курси, репозиторій (OSF/інституційний), менеджер завдань (Trello/Notion), відеоконференції; календар подій – загальнодоступний для членів.

Файли та дані зберігаються у структурованих сховищах із контрольованим доступом; версіонування документів, чек-листи якості, шаблони протоколів – єдиного зразка.

Комунікація з партнерами (клінічні бази, НДІ, громадські організації) ведеться через кафедру та керівника МНТО.

Фінансування та ресурси

Діяльність здійснюється на безоплатній основі; можливе цільове фінансування проектів, гранти, спонсорство згідно з правилами університету; заборонено конфліктні/рекламні впливи на дослідження.

Матеріально-технічну базу надає кафедра та клінічні підрозділи; доступ до симуляційних центрів, бібліотек, електронних баз даних – за погодженням.

Усі надходження/витрати відслідковуються прозоро; ресурси використовуються виключно на освітньо-наукові цілі МНТО.

Охорона праці та безпека

Члени МНТО проходять інструктаж з техніки безпеки, інфекційного контролю, роботи з біологічними рідинами, радіаційної та електробезпеки (за потреби).

Доступ до операційних, відділень інтенсивної терапії, нейрофізіологічних лабораторій – лише під наглядом відповідального НПП/лікаря.

Порушення правил безпеки є підставою для відсторонення від діяльності МНТО.

Порядок організації заходів

План заходу включає назву, мету, програму, спікерів, відповідальних, бюджет/ресурси, оцінювання результатів; затверджується керівником МНТО.

Засідання проводяться з реєстрацією, протоколом і збіркою матеріалів (за наявності); публічні події погоджуються з кафедрою та навчальною частиною.

За результатами великих подій готується аналітична довідка з КРІ: кількість учасників, якість зворотного зв'язку, наукові продукти, партнерства.

Оцінювання, КРІ та PDCA

Щорічно проводиться самооцінка за моделлю PDCA: план – виконання – перевірка – корекція річного плану.

КРІ: кількість засідань, відвідуваність, кількість наукових продуктів (тези/статті/постери), участь у конференціях/конкурсах, проектах, грантах; якість доповідей за чек-листом, дотримання дедлайнів.

Результати оцінювання обговорюються на кафедрі та враховуються у плануванні наступного року.

Прикінцеві положення

Положення набирає чинності з дати затвердження рішенням кафедри; зміни вносяться у порядку, встановленому закладом.

Неврегульовані питання вирішуються згідно зі Статутом та локальними актами університету, а також профільним законодавством.

Оприлюднення Положення здійснюється на сайті кафедри та у внутрішньому репозиторії документів.